

# 第28回群馬県看護学会 発表及びデータの提出について

発表される方は各ページの注意点をご覧ください。

## 口演発表

2ページ

- データ作成
- 参加登録
- 発表
- 会場受付
- データ提出

## 示説発表

4ページ

- データ作成
- 参加登録
- 発表
- 会場受付

## 施設活動紹介

5ページ

- データ作成
- 参加登録
- 展示
- 会場受付

## 発表データ作成について

- 発表原稿の作成はMicrosoft Power Point®でお願いします。  
発表時のパソコンはノートパソコン(Windows11 Office365)です。
- 採択時に査読者よりコメントがあった場合は、コメントを反映した発表資料を作成してください。
- 会場とプロジェクターの関係上、スライド作成は標準サイズで、  
フォントサイズ24ポイント以上をお勧めします。
- スライドの記載  
1枚目に種別、演題名、所属・発表者名を表示してください。  
2枚目に利益相反について明記してください。

スライド1枚目(参考)

研究(実践)報告  
演題名  
所属  
発表者名

スライド2枚目(参考)

第28回群馬県看護学会  
COI開示  
筆頭発表者名：  
私は今回の演題に関連して、  
開示すべきCOIはありません。

←利益相反が  
ない場合→利益相反が  
ある場合

第28回群馬県看護学会

COI開示

筆頭発表者名：

私の今回の演題に関連して、開示すべきCOIは  
以下のとおりです。

役員・顧問：

研究費：

株保有・利益

寄附講座：：

： 特許権使用料：

その他報酬：

講演料：

個人的利害関係：

原稿料：

(注：該当するもののみ記載)

- 資料作成における確認事項  
発表申込者宛てに配信した「資料作成における確認事項」をご確認の上、作成してください。発表時、動画および音声は使用できません。また、アニメーションは最小限でお願いします。
- 発表者ツールは使用できませんので、ご自身で原稿をお持ちください。
- 提出期限後の修正は受け付けませんので、ご注意ください。

## 参加登録について

- 発表者は学会参加に申し込んでください。

## 発表について

発表で使用するパワーポイントをお送りください。  
事前に提出していただいたデータを発表時に使用します。  
提出方法は次ページを参照してください。

- 発表時間 7分
- **発表データの試写及び差し替えはできません。**
- 該当する群の発表時間30分前に、「第一リハーサル室」に集合してください。
- 発表当日のパソコン操作は、発表者ご本人でお願いします。
- 発表時間は、タイマーランプにより残り時間が表示されます。  
6分で黄色ランプ、7分で赤ランプが点灯します。
- 質疑応答について、一人あたりの質疑応答時間は3～4分の予定です。

# 会場での受付について

筆頭発表者は「事前申込受付」は**通らずに「口演発表者受付」**にお越しください。  
※共同発表者は事前申込受付にお進みください。

口演筆頭発表者



共同発表者



## 提出方法について

イージーセミナー（研修情報管理システム）の「お問い合わせ」よりご提出ください。

- ①イージーセミナー <https://www.ez-seminar.jp/gunma/>にアクセスし、マイページにログインします。  
(群馬県看護協会 イージーセミナー(研修情報管理システム))

- メニューの②「お問い合わせ」をクリックします。

お問い合わせの種類 : その他

件名 : 【学会】(施設名)(氏名)

本文 : 群馬県看護学会の発表データを送ります。

- 添付ファイル③「ファイル追加」をクリックし、任意の場所に保存した発表データを追加します。

ファイル名 : (施設名)\_ (氏名)

- ④「内容確認」をクリックし、確認後「この内容で送信」をクリックします。

**提出期限: 2024年10月31日木曜日 (厳守) 3**

# 「示説発表」の方

## 発表データ作成について

- 採択時に査読者よりコメントがあった場合は、コメントを反映した発表資料を作成してください。
- 縦180cm×横90cm程度に収めてください。  
単ページ・複ページの指定はありません。
- 左上には演題群と番号を用意します。種別、演題名、施設名、氏名、利益相反を、ポスター内に含めて作成してください。

第28回群馬県看護学会

COI開示

筆頭発表者名：

私は今回の演題に関連して、  
開示すべきCOIはありません。

←利益相反が  
ない場合

→利益相反が  
ある場合

第28回群馬県看護学会

COI開示

筆頭発表者名：

私の今回の演題に関連して、開示すべきCOIは  
以下のとおりです。

役員・顧問：

株保有・利益

： 特許権使用料：

講演料：

原稿料：

研究費：

寄附講座：：

その他報酬：

個人的利害関係：

(注：該当するもののみ記載)

## 参加登録について

- 発表者は学会参加に申し込んでください。

## 発表について

- ポスターは学会当日に持参し、10時までに指定された区画に各自で掲示してください。  
入口でコマンドタブ(両面テープ)をお渡しします。  
会場に足場台があります。
- 演題ごとの発表時間は設けませんが、待機時間を2回設けます。  
1回目 11時40分～12時00分  
2回目 13時10分～13時30分  
大展示ホールに5分前に集合し、質疑応答を行ってください。
- ポスターは15時45分～16時15分に各自撤去をお願いします。

## 会場での受付について

筆頭発表者は「事前申込受付」は通らずに「示説発表者・施設の活動紹介受付」にお越しください。

※共同発表者は事前申込受付にお進みください。

示説筆頭発表者



共同発表者



## 発表データ作成について

- 縦180cm×横90cm程度に収めてください。  
単ページ・複ページの指定はありません。
- 展示品には、出品者（団体）名、タイトル（表題）を明示してください。

## 参加登録について

- 発表者は学会参加に申し込んでください。

## 展示について

- 展示スペース：展示パネル1枚分・展示机1台(希望団体)  
ポスターは学会当日に持参し、10時までに会場指定スペースに各自展示してください。  
展示時間終了後、15時45分～16時15分の間片付けてください。  
入口でコマンドタブ(両面テープ)をお渡しします。  
会場に足場台があります。
- 机の要不要について申込時に希望を聞いていますが、変更がありましたら10月31日(木)までにお知らせください。
- 示説発表者待機時間に、紹介内容の説明時間を設けます。  
1回目 11時40分～12時00分  
2回目 13時10分～13時30分  
大展示ホールに5分前に集合し、黄色のネックストラップをして質疑応答を行ってください。  
待機について当日掲示しますので、“○”又は“×”を記入してください。  
待機が難しい場合はご連絡ください。

## 会場での受付について

筆頭発表者は「事前申込受付」は**通らずに「示説発表者・施設の活動紹介受付」**にお越しください。

施設の活動紹介発表者



待機中 説明者

